**Mall för allmänna villkor**

För skapa en tydlighet och tillgänglighet för kunden (privatpersoner) har vi nedan valt att presentera ett exempel på mall med tillhörande kommentarer som innehåller både ***köpevillkor*** och ***avtalsvillkor*** i samma dokument. Detta syftar till att kunden ska få förutsättningarna innan de ingår avtal med företaget. Tänk att villkoren ska vara tillgängliga för kunden, även efter att de accepterat avtalet/köpet/villkoren.

Större delen av texterna är anpassade så att du uppfyller exempelvis de flesta av punkterna i distansavtalslagen. Rådet är att inte göra större justeringar i dessa texter. Läs mer här: <https://www.konsumentverket.se/for-foretag/konsumentratt-for-foretagare/om-kunden-angrar-sitt-kop/>

Exempel ges för tillämpning av STR:s praxis angående ersättning och återbetalning vid avbeställning mm. Läs mer här: <https://www.str.se/globalassets/om-oss/dokument/str_praxis_ersattning_aterbetalning.pdf>

En del av STR:s medlemskrav inryms även i dokumentet. Lycka till med företagets villkor – håll dem levande!

**OBS! Kom ihåg att radera den här textrutan om du väljer att jobba fram dina villkor i detta malldokument i stället för i ett nytt dokument.**

**Psst.** Gulmarkeringar i mallen visar där du behöver infoga information om/från just ditt företag.

 **Mallen**

**Avtalsvillkor och köpevillkor för privatpersoner**

Vårt företag är medlemmar i Sveriges Trafikutbildare Riksförbund, STR. STR verkar för kvalitativ utbildning som leder till trygga, säkra och miljömedvetna förare. Utbildningsföretag [FÖRETAGSNAMN] ställer oss bakom detta. Vi erbjuder dig som kund en dokumenterad plan och en kostnadsberäkning över utbildningen.

Eventuella handledare är välkommen att delta på vissa lektioner för att stärka upplägget vid den privata övningskörningen.

Vi på företaget vill verka för en mer hållbar miljö. [LÄNK TILL FÖRETAGETS MILJÖPOLICY/MÅL]

**Kontaktuppgifter**

[FÖRETAGSNAMN]
[ADRESS]
[POSTNUMMER OCH ORT]

Org. Nr: [ORGANISATIONSNUMMER]
Tfn: [TELEFONNUMMER]
E-post: [E-POSTADRESS]

1. **Beställning och Avtalsvillkor**

Beställning av en vara eller tjänst sker på vår webbplats, via telefon eller i receptionen. När du beställt skickar vi en orderbekräftelse samt ett sms med länk till dessa villkor.

Genom att beställa en tjänst på detta utbildningsföretagblir du kund och användare av våra tjänster och accepterar härmed avtalsvillkoren i detta dokument genom signering.

**§ 2 Minderårig, förvaltarskap**

Om du är under 18 år måste du enligt lag ha dina föräldrars eller annan förmyndares samtycke för att gå med på våra avtalsvillkor. Detsamma gäller om du är myndig och har förvaltarskap. Innan du kan ingå avtal och inskrivning kan ske måste du kunna uppvisa för utbildningsföretaget ett skriftligt intyg undertecknat från din vårdnadshavare/förmyndare/förvaltare, om inte avtalsvillkoren kan ingås på annat godtagbart sätt.

Målsmans/förmyndarens/förvaltaren signatur och namnförtydligande samt personnummer innebär att de åtar sig betalningsansvaret för allt deltagande och körning som du som elev har och kommer att medverka i vid aktuellt utbildningsföretag.

**§ 3 Personligt konto via appen *Elevcentralen***

Ditt konto är personligt. Inloggning och lösenord ska användas av dig, du har själv ansvar för skydda detta. Utbildningsföretaget är inte ansvariga för eventuell skada som uppstått om någon annan utomstående loggar in och använder ditt konto. Som kund har du tillgång till *Elevcentralen* och dess tjänster som; bokning, betalning, dokument, meddelandefunktion och utbildningskort.

Utbildningsföretag [FÖRETAGSNAMN] förbehåller sig rätten att stänga av kontot vid missbruk av tjänsten och/ när tiden för tjänsten har upphört. Du har tillgång till tjänsten under [PERIOD].

**§ 4 Dina personuppgifter**

Dessa är de du lämnat till oss och valt att uppge. Dina personuppgifter behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen.

Vi kommer aldrig föra dina personuppgifter vidare till tredje part. Var noga med att alltid informera oss om du byter adress, telefonnummer och e-post för vår kontakt med er.

Så hanterar vi dina personuppgifter på utbildningsföretag: [LÄNK TILL FÖRETAGETS INFOTEXT GÄLLANDE PERSONUPPGIFTSHANTERING]

**§ 5 Priser, Betalning och Avtalstider**

Information om varan /tjänstens innehåll, längd på lektion framgår i produktinformationen (om inget annat anges så är tjänster köpta hos oss giltiga i [ANTAL] månader därefter förfaller tjänstens värde och den kan inte längre utnyttjas). Priserna anges i svenska kronor och inkluderar moms om inget annat anges.

Priset på varan/ tjänsten är det som anges på webbplatsen, i *Elevcentralen* eller fastslagen lista i receptionen på beställningsdagen. Eventuell fraktkostnad tillkommer se under §7.

Betalningen görs i samband med beställning, bokning. Vi tar emot betalningar via Swish, Bankgiro, bankkort (Visa eller Mastercard) betalning. Vi samarbetar med NETS Payment Services. Eventuella delbetalning via lån kan ske via företag [ANGE FÖRETAG].

Presentkort är inte personligt och kan användas som betalning. Ej nyttjat belopp returneras i ett tillgodohavande. Företaget presentkort är giltiga i [ANTAL] år.

Avtalstider för företagets tjänster är enligt följande.

Exempel:

* Avtalets löptid för våra utbildningspaket innehållande; [INNEHÅLLET I PAKETET] Dessa löper ut efter [PERIOD]. Därefter upphör rabatten och ev resterande belopp återbetalas eller nyttjas för nya köp.
* Avtalet för köp gällande tjänsten [NAMN PÅ TJÄNST] har en löptid på [PERIOD]. Därefter upphör tjänsten och möjlighet till återbetalning förfaller.
* Teoriappen *Körkortsboken™* från STR. Tjänsten upphör när den köpta perioden löp ut, efter [PERIOD]. Villkor för tjänsten finner du via <https://korkort.nu/villkor-korkortsboken>

**§ 6 Fakturering**

Utbildningsföretaget tillämpar fakturabetalning för de produkter och tjänster som kunden bokar och som inte betalas vid köptillfället eller innan utförande av tjänsten. Fakturan skickas till den adress som uppgetts vid inskrivningen och innehåller en fakturaavgift. Det är upp till dig som kund, att informera om förändrade adressuppgifter. Avgifter som tillkommer pga. felaktiga adressuppgifter debiteras. Betalningsvillkor är [ANTAL] dagar. Vid utebliven betalning tillkommer påminnelseavgift och dröjsmålsränta enligt Räntelagen. Är du under 18 år eller har förvaltare kommer fakturan att ställas till målsman/förmyndaren som samtyckt till avtalsvillkoren.

**§ 7 Leverans och fraktkostnad**

Du får dina varor inom [ANTAL] arbetsdagar efter det att vi fått din beställning. Vi svarar inte för dröjsmål som beror på hinder utanför vår kontroll (force majeure). Vi levererar endast inom Sverige. För varor som inte levereras över Internet tillämpar vi enhetsfrakt per order. Vid avhämtning av varor från vårt kontor utgår ingen fraktkostnad.

**§ 8 Paket som inte hämtas ut**

Hämtar du inte ut ditt paket alls, så skickas det tillbaka till oss. Vi tar då ut en avgift på för att täcka de kostnader vi har i samband med det outlösta paketet. Om du inte meddelar oss annat inom 14 dagar från det att varan återkommit till oss annulleras köpet. Du kommer då att återfå vad du betalat, med avdrag för nyss nämnda kostnader. Återbetalning sker med samma betalningsmetod som vid köpet.

**§ 9 Ångerrätt/retur (gäller endast distansavtal)**

1. Du har rätt att frånträda detta avtal utan att ange något skäl inom 14 dagar, från det att du, eller någon annan som du angett, mottagit varan. Gäller avtalet flera varor som ska levereras var för sig, räknas ångerfristen från leverans av den sista varan. Gäller avtalet däremot återkommande leverans av varor under en viss tid, räknas ångerfristen från den dag då du tagit emot den första varan.
2. För att utnyttja din ångerrätt ska du innan ångerfristen löpt ut skicka ett klart och tydligt meddelande om ditt beslut att frånträda avtalet. Meddelandet kan skickas per post eller e-post till den adress som anges i början av dessa köpevillkor. Gör du inte detta har du inte längre rätt att ångra ditt köp. På Konsumentverkets hemsida, [www.konsumentverket.se](http://www.konsumentverket.se), finns ett standardformulär som kan användas vid utövande av ångerrätten, *Ångerblankett.*
3. Om du utövat ångerrätten ska du utan dröjsmål och senast 14 dagar efter den dag då du meddelade oss om ditt beslut att frånträda avtalet återsända köpt vara. Varan/varorna ska returneras till adressen [POSTADRESS]. Vid retur/ångerköp krävs underlag som styrker att köpet är gjort via detta bolag, exempelvis via följesedel, kvitto, ordernummer eller kontoutdrag. Retur får inte ske mot postförskott. Du ska betala kostnaden för återsändandet av varan.
4. Vid transport från dig till oss kan du bli ansvarig för varan om du agerat vårdslöst vid paketering, adressering eller val av transportör. Detta innebär att om varan kommer bort eller skadas under transporten till oss kan du bli ansvarig för detta. Du kan också bli ansvarig för varornas minskade värde till följd av annan hantering än vad som är nödvändig för att fastställa varornas art, egenskaper och funktion.
5. Om du frånträder avtalet kommer alla betalningar du gjort att återbetalas, med undantag för extra leveranskostnader på grund av att du valt ett annat leveranssätt än den billigaste standardleverans vi erbjuder. Återbetalning sker med samma betalningsmetod som vid köpet. Detta innebär att vi sätter tillbaka köpesumman, med eventuella avdrag enligt ovan, på samma kort som du använde vid köpet. Återbetalningen sker inom 14 dagar från det att vi mottagit din retur eller du på annat sätt visat att varan sänts tillbaka.
6. Gäller avtalet en utbildningstjänst har du rätt att frånträda avtalet utan att ange något skäl inom 14 dagar från det att avtalet ingicks. Se ovan i punkt 2 hur du går tillväga för att frånträda avtalet.

För det fall tjänsten på din begäran börjar utföras under ångerfristen är du medveten om att trafikskolan har rätt till ersättning för en proportionell del av det avtalade priset för den del av tjänsten som utförts. Genom att du bokar en lektion eller annan del av tjänsten under ångerfristen gäller det nämnda villkoret.

**§ 10 Avbeställning och avbokning**

Förutsatt att beställning av varan inte skickats har kund möjlighet att avbeställa, utan kostnad, hela eller viss del av beställning av genom att kontakta oss per telefon eller via mejl.

Exempeltext:

***Avbeställning innan utbildningen har påbörjats tillämpas STR:s praxis enligt följande;***

*En utbildning ska anses påbörjad om trafikutbildaren har utfört någon del av den avtalade utbildningstjänsten. Om ingen del av tjänsten har utförts ska utbildningen inte anses påbörjad.*

*Om avbeställningen avser en kurs och avbeställningen görs senast en vecka innan kursstart betalas hela kursavgiften tillbaka. Dock med avdrag för kostnaden som uppstått för registrering i vårt system i samband med bokningstillfället.*

*Sker avbokningen av kursen senare än en vecka innan kursstart debiteras kunden 30% av kurskostnaden i avbokningsavgift.*

***Avbeställning efter att utbildning påbörjats***

*Om avbokningen gäller enstaka lektionstillfällen exempelvis körlektion sker avbokningen utan kostnad om avbokningen gjorts senast 24 timmar innan lektionsstart. Avbokningen ska ske via Elevcentralen för att detta ska vara giltigt. Sker avbokningen senare än 24 timmar innan lektionen börjar och lektionen inte bokas av annan kund debiteras normalt 75% av lektionens kostnad i en avbokningsavgift.*

*Vid avbeställning av en påbörjad kurs har trafikutbildaren rätt till ersättning för den del av undervisningen som genomförts. Återbetalning av kvarvarande utbildningsdel görs med avdrag av en avbokningskostnad som normalt är 75% av kvarvarande lektionerna.*

*Vid sjukdom eller oförutsedda händelser som kunden inte kunnat förutse har trafikutbildaren inte rätt till ersättning. Kunden ska på trafikutbildarens begäran styrka åberopat förhinder med läkarintyg vid sjukdom eller med annat godtagbart intyg vid övrigt förhinder.*

*Gäller avtalet utbildningstjänst som inte beskrivits ovan tillämpas STR:s praxis angående ersättning och återbetalning vid avbeställning m.m. Du finner denna praxis på* [*www.str.se*](http://www.str.se).

**§ 11 Alkotest**

Utbildningsföretaget genomför alkotest på samtliga elever innan körning oavsett behörighet. Innan körlektion måste du göra ett godkänt utandningsprov. I annat fall har utbildningsföretaget rätt att avbryta lektionen med full debitering.

**§ 12 Personal på trafikskolan**

Lärarna som utför lektioner på utbildningsföretaget är behöriga och följer företagets undervisningsplan och dokumenterar elevens utbildning. Deras arbete leds av utbildningsledaren på utbildningsenheten. Personalen genomför återkommande kompetensutveckling och omfattas av kollektivavtal/konsultavtal. Ibland har utbildningsföretaget lärarkandidater som åker med på lektioner och gör sin praktik under handledning av utsedd lärare.

**§ 13 Upphovsrätt och nyttjanderätt**

Allt material är skyddat av lagen om upphovsrätt.

**§ 14 Friskrivning från ansvar**

Utbildningsföretaget tar inte ansvar för avgifter som kan tillkomma vid påminnelse eller inkassokrav.

**§ 15 Ändringar av dessa Avtalsvillkor i *Elevcentralen***

Avtalsvillkoren kan komma att ändras under utbildningen. Då kommer detta att aviseras på *Elevcentralen*. Ett godkännande av avtalsvillkoren via *Elevcentralen*, anses att kunden accepterat avtalet.

**§ 16 Reklamation**

Om en vara är felaktig, felexpedierad eller transportskadad ska du så snart som möjligt kontakta oss då du enligt konsumentköplagen och konsumenttjänstlagen måste reklamera inom skälig tid från det att du upptäckte felet. Vidare gäller enligt dessa lagar att reklamation som huvudregel aldrig kan ske senare än tre år från det att varan har mottagits eller tjänsten har avslutats.

**§ 17 Vid eventuell tvist**

Vi på utbildningsföretaget kommer göra allt för att du som kund ska bli nöjd. Skulle vi misslyckas med detta ska du som kund i första hand vända dig till [NAMN] på utbildningsföretaget.

I annat fall ska du som kund vända dig till STR:s Reklamationsnämnd ([www.str.se/reklamation](http://www.str.se/reklamation)), eller Allmänna reklamationsnämnden ([www.arn.se](http://www.arn.se)).