

	<b>I aSTRa WEBB på migreringsdagen, senast kl 19</b>	
1	Stäng ner din e-handel på din hemsida.	
2	Debitera alla bokningar, som sker innan migreringstiden, i kassan.	
3	Avsluta kassan, dvs skapa en Z-rapport och genomför inga fler transaktioner.	
	<b>När migreringen är klar</b>	
4	Inloggning för användare av Optima	
5	Inloggning för elever på Nya Elevcentralen	
	<b>Inställningar</b>	
6	Gå igenom alla sidorna med inställningar och gör de inställningar som ska gälla på din skola	
	<b>Artiklar</b>	
7	Ställ in de befintliga artiklarna med pris och liknande. (gör inte dina artiklar tillgängliga på webb och Elevcentralen förrän du har lagt ut ditt grundschema	
8	Lägg in de nya artiklarna som du behöver i ditt Optima	
9	Lägg in paket	
	<b>Resurser</b>	
10	Lägg in resurser på inmigrerade bokningar	
11	Ställ in resurser på person	
	<b>Resurser</b>	
	Lägg in resurser på inmigrerade bokningar	
	Ställ in resurser på person	
	Kalendern	
12	Gå in på varje användare och lägg in grundschema	
13	Gå igenom kommande kurser och se till så att inställningarna stämmer. Information så som pris, eventuell resurs mm.	
14	Lägg in kurser och gruppbokningar	
	<b>Artiklar</b>	
15	Gå in på artiklar och gör de tillgängliga på Elevcentralen och/eller e-handeln	
	<b>E-handel</b>	
16	Ta kontakt med hemsidелеverantör om de ska lägga upp koppling till e-handelsfunktioner	